

T.C.
GÖLBAŞI
KAYMAKAMLIĞI
CEMİL YILDIRIM
ORTAOKULU
2023 - 2028
STRATEJİK PLANI



Ankara 2023





Eğitimde feda edilecek fert yoktur.

Mustafa Kemal ATATÖRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül, Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!

Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HITABE

“Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u-zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

MÜDÜR SUNUŞU

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

FUNDA DEDE
Okul Müdürü

GENÇLİĞE HİTABE	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	6
I. BÖLÜM	
GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
GİRİŞ	11
1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI	12
1.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	12
1.3 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI	12
1.4 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	13
1.5.ÇALIŞMA TAKVİMİ	14
1.6.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK	15
II. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	18
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	20
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	20
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	26
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	27
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	28
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ	33
2.8. KURUMUN MALİ KAYNAKLARI	38
2.9. GZFT ve PESTE ANALİZLERİ	39
2.10. PESTLE ANALİZİ	44
2.11. GZFT ANALİZİ	46
2.12 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	49
III. BÖLÜM	

GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	52
3.2. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	54
3.3. AMAÇ VE HEDEFLER	55
3.4. MALİYETLENDİRME	61
VI. BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
4.1. CEMİL YILDIRIM ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRMESİ	63
4.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	63
4.3 STRATEJİK HEDEFLER VE EYLEMLER	67

TABLolar LİSTESİ	TABLO NO
Stratejik Plan Üst Kurulları	1
Stratejik Plan Ekibi	2
Çalışma Takvimi	3
Okul Künyesi	4
Mevzuat Analizi	5
Üst Politika Belgeleri Analizi	6
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	7
Paydaş Tablosu	8
Paydaşların Önceliklendirilmesi	9
Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	10
Cemil Yıldırım Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı	11
Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	12
Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	13
Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	14
Okul Binasının Fiziki Durumu	15
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	16
Mali Kaynak Analizi	17
Pestle Analizi	18
GZFT Analizi	19
Tespitler ve İhtiyaçlar	20

Amaç 1 Hedef 1.1	21
Amaç 2 Hedef 2.1	22
Amaç 2 Hedef 2.2	23
Amaç 3 Hedef 3.1	24
Amaç 3 Hedef 3.2	25
Amaç 3 Hedef 3.3	26
Maliyetlendirme	27
2024-2028 Stratejik Plan İzleme Takvimi	28

I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

10

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz 2012 yılında açılması sebebiyle, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2015 yılında oluşturulmuştur.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Cemil Yıldırım Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuz; bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda milli ve evrensel değerlere bağlı, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenen, düşüncelerini doğru ifade edebilen, çevreye duyarlı, dürüst, paylaşımcı, kendine güvenen, mutlu geçler yetiştirirken mesleki ve akademik olarak da milli eğitimin temel ilkelerine uygun olarak başarılı bireyler yetiştirmeyi ve güvenilir, öncü ve örnek bir okul olmayı hedeflemiştir.

1.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Cemil Yıldırım Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2023-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Adı Soyadı	Görevi
FUNDA DEDE	MÜDÜR
NAHİT OTUZOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
HATİCE ŞAHİNOĞLU YÜCEL	ÖĞRETMEN
VİLDAN AYKUL	ÖĞRETMEN
SENEM YILDIZ	O.A.B. Temsilcisi

Tablo 1 Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Görevi
HACI AHMET ŞİMŞEK	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET CEMİL ÇOBANOĞLU	ÖĞRETMEN
ELVAN ÜNSAL LÜLECİ	ÖĞRETMEN
AYŞE DURSUN	ÖĞRETMEN
MİNE DAĞISTANLIOĞLU	ÖĞRETMEN
KÖKSAL ŞAHİN	ÖĞRETMEN
ARZU ŞAHİN	Veli
MAKBULE KAHVECİ	Veli

Tablo 2 Stratejik Plan Ekibi

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

OKUL VE KURUM STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI		2023											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması												
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi												
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması												
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetçi Eğitim Verilmesi												
5	Durum Analizi												
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme												
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması												

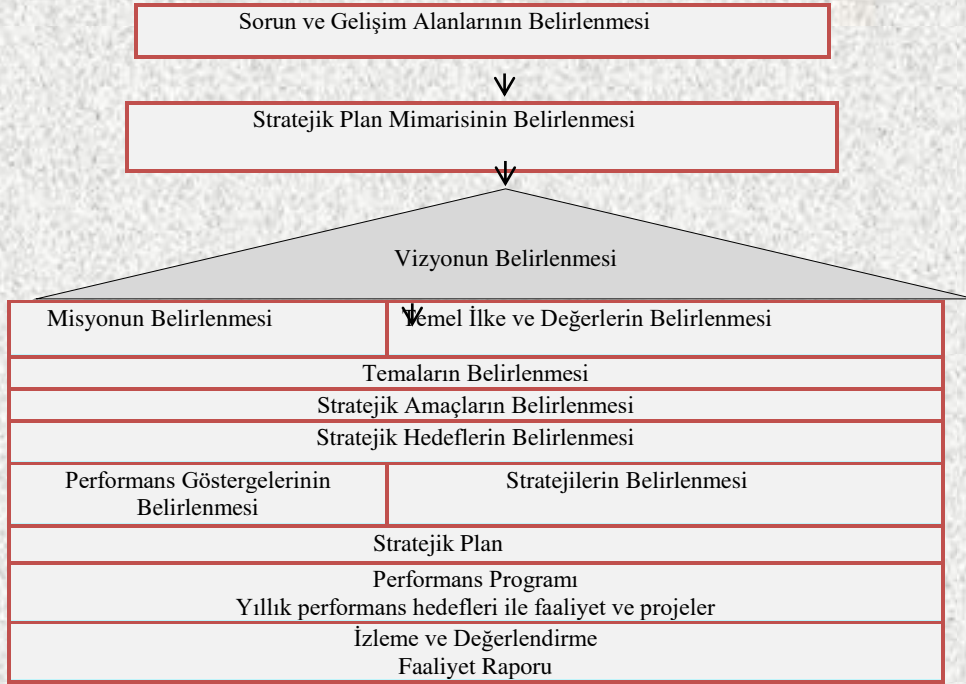
Tablo 3 Çalışma Takvimi

1.6. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın kamu kurum ve kuruluşlarına ilettiği olduğu 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Taslakları konulu resmî yazısı ile stratejik planlama

çalışmalarının 2023 yılı Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması gerektiği bildirilmiştir. Bu kapsamda “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” oluşturulmuştur. Bakanlığımızın dördüncü dönem stratejik planlama çalışmalarını başlatacak olan bu program doğrultusunda Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara duyurulmasıyla dördüncü stratejik planlama çalışmalarına okulumuzda da başlanmıştır.

Hazırlık Programının Oluşturulması Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı Stratejik Plan Ekip ve Kurulları Stratejik Planlama İş Takvimi				
2Durum Analizi				
Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz PEST Analizi GZFT Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi

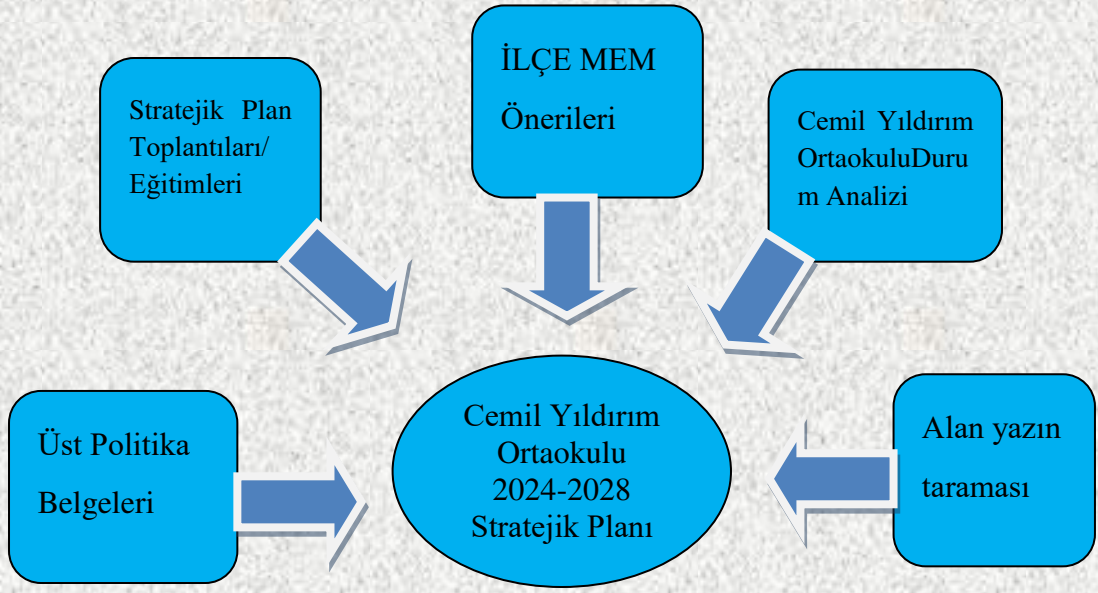


Cemil Yıldırım Ortaokulu'nda Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlamıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra

birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

2024-2028 yıllarını kapsayacak Stratejik Planların hazırlanma sürecine girildiği bir duyuru ile okulumuz bilgilendirildi. Bu bağlamda yapılacak çalışmaların koordinasyonunun Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından yapılacağına duyuruda yer verilerek Kurulun yapacağı bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

Stratejik Plan Oluşum Şeması



Cemil Yıldırım Ortaokulu Stratejik Plan Oluşum Şeması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile okulun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla okulumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

CEMİL YILDIRIM ORTA OKULU TEMEL BİLGİLER – OKUL KÜNYESİ

İli: ANKARA		İlçesi:GÖLBAŞI			
Adres:	Şafak mah. İnönü Cad. 857. Sok. NO:8	Coğrafi Konum	39,8007368- 32,8088397		
Telefon Numarası:	0312 484 88 54	Faks Numarası:	0312 484 88 07		
e- Posta Adresi:	cemilyildirimokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	cemilyildirimokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam çalışan sayısı	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	247	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	266		Erkek	10
	Toplam	513		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21,37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20,52		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	5		

Tablo 4 Okul Künyesi

Okulumuz adını; Gölbaşı eşrafından olan Cemil Yıldırım'dan almıştır. Cemil Yıldırım kendisine ait olan arsayı isminin kullanılması şartıyla Milli Eğitim Bakanlığına bağışlamıştır.

Ankara ili Gölbaşı ilçesindeki okulumuz 2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaklaşık 750 öğrenci ile Şafak Mahallesi'nde eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuz Milli Emlak'a bağlı olup 1397 ada 2 parsel toplam 4985 m²'lik bir alana sahiptir. Okulumuz binası 1360 m² ve okul bahçesi ise toplam 3625 m²'dir.

Okul müdürümüz; Funda DEDE,

Okul Müdür Yardımcılarımız; Hacı Ahmet ŞİMŞEK ve Nahit OTUZOĞLU'dur.

68 No.lu Eğitim Bölgesi'nde olan okulumuzda, 2023-2024 eğitim ğretim yılında yaklaşık 513 ğrenci, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 40 ğretmen, 1 memur,4 yardımcıpersonel, 1 güvenlik personeli ile eğitim öğretimde hizmete devam edilmektedir.

Toplam 25 derslik, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 2rehberlik ve psikolojik danışma odası, 1 Çok Amaçlı Salon, 2 teknoloji ve tasarım dersliği, 2 görsel sanatlar dersliği, 1 müzik dersliği, 1 arşiv, 1 kalorifer dairesi, 1 kantin alanı ile bugün hizmet vermekteyiz. Okulumuz, "Okul Aile Birliği" ile işbirliği içerisinde çalıŐmaktadır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĐERLENDİRMEŐİ

Cemil Yıldırım Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2019 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmıŐ, öngördüğümüz hedeflerin önemli

çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3.MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Cemil Yıldırım Ortaokulu yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 430 Sayılı Tevhidi-i Tedrisat Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, okul ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

2.İnsan Kaynakları Hizmetleri

1. Personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
2. İl içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme sürecini takip edip ve gerekli işlemleri yapmak,
3. Yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,
4. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
5. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
7. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
8. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,
9. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
10. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitim ile ilgili işlemleri yapmak,

3.Eğitim Öğretim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,

3. Öğrencileri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
4. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
5. Rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
6. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
7. Rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
8. İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
9. Ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili makama bildirmek, okul aile birliği tarafından karşılanacak olan araç gereçleri okul aile birliğinden karşılamak,
10. Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen öğrencilerin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
11. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenererek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
12. Kurul ve komisyonların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
13. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak,
14. Toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
15. Öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
16. Eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
17. Diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek,
18. Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
19. Okul içi beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
20. Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,
21. Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,

22. Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
23. Eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,
24. Sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.
25. Öğrenci ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak

4. Bütçe Yatırım Hizmetleri

1. Okulun bakım ve onarım işlerini yürütmek,
2. Okul/kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
3. Genel Bütçeden Okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak.
4. Okulun eğitime ilişkin tahmini bütçesini hazırlayarak TEFBİS sistemine girmek, İlçe ve İl MEM'e sunmak.
5. Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak
6. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak.

5. Araştırma Planlama İstatistik Hizmetleri

1. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okulun ihtiyacı olan derslik sayısını hesap ederek öğrenci planlamalarını yapmak
2. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
3. Okulun bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
4. Öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
5. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

6. Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri

1. Okulla ilgili tüm hizmetleri teftişe hazır olacak şekilde yürütmek
2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek
3. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek
4. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

7. Sivil Savunma Hizmetleri

1. Sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları, faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 5 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin

<p>hükümleri yerine getirmek</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<p>Hükümünde Kararname</p> <ul style="list-style-type: none"> • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<p>işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>yetkilerinin artırılması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	---	--	---

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 6 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	Eğitim-öğretimle ilgili verilen görevler

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Eğitim-öğretimle ilgili verilen görevler
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2019-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge,	Tümü	Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Gölbaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okul Güvenliğinin Sağlanması 2.Ders Kitaplarının Dağıtım 3.Taşınır Mal İşlemleri 4.Taşınmalı Eğitim İşlemleri 5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7.Arşiv Hizmetleri 8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

Tablo 7- Kaynak: Cemil Yıldırım Ortaokul Müdürlüğü

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Gölbaşı Kaymakamlığı		√
Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Tablo 8 Paydaş Tablosu

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Gölbaşı Kaymakamlığı		√	5	5	5
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Vakıflar		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Tablo 9 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Vakıflar	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmalı Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√					√	√		√	√	√	√	√	
	2			√	√	√													
	3			√	√	√	√												
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6				√	√	√												
	7			√	√	√	√												
	8			√	√	√	√												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6			√	√	√													
C-İnsan	1	√	√	√	√	√		√											

Kaynakları Gelişimi	2	√	√	√	√	√		√									
	3	√	√	√	√	√		√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√	√								
	2			√	√	√	√										
	3			√	√	√		√									
	4			√	√	√	√	√									
	5			√	√	√	√	√	√	√	√						√
	6			√	√	√		√									
	7			√	√	√		√									
	8			√	√	√	√	√	√	√	√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√	√		√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√		√	√								
	4				√	√	√	√									

Tablo 10 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 400 öğrenci, 250 veli, 43 öğretmen, 3 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Cemil Yıldırım Ortaokulu	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı					
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	Toplam
Müdür	1	-	-	-	-	1
Müdür Yardımcıları	2	-	-	-	-	2
Öğretmen	45	-	-	-	-	45
Memur	-	1	-	-	-	
Hizmetli					4	4
Güvenlik					1	1
Genel Toplam	46	1			5	52

Tablo 11 Cemil Yıldırım Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	515
2	Öğretmen Sayısı	45
3	Derslik Sayısı	24
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 12 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Matematik Öğretmeni	6	6	-
2	İngilizce Öğretmeni	6	6	-
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	5	5	-
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	3	-
5	Türkçe Öğretmeni	7	7	-
6	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	3	3	-
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	2	-
8	Resim Öğretmeni	2	2	-
9	Müzik Öğretmeni	1	1	-
10	Bilişim Öğretmeni	1	1	-
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	-

Tablo 13 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	-
2	Destek Personeli	4	4	-
3	Güvenlik Görevlisi	1	1	-

Tablo 14 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 15 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Var	Yeterli
4	Kütüphane	Var	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	31	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo 16 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	27
Tablet sayısı	-
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	45
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	-

2.8. KURUMUN MALİ KAYNAKLARI

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

Cemil Yıldırım Ortaokul Müdürlüğünün gelirleri; genel bütçe aktarımları, kantin gelirleri, veli bağışlarından oluşmaktadır. Giderleri ise personel giderleri, mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe+OAB+Kantin vs.	20565517,86	28791725	37429242,5	44915091	49406600,1	181108176,46
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0

Tablo 17 Mali Kaynak Analizi

2.9. GZFT ve PESTE ANALİZLERİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal, teknolojik ve ekolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ve ekolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ve ekolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını

sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Cemil Yıldırım Ortaokul Müdürlüğü paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantıların sonuçları, kurum hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Paydaş analizi sürecinde toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, SWOT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Veli Anketi Sonuçlarımız:

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” ifadesine velilerimizin %34,6’sı kesinlikle katılıyor, %45,1’i katılıyor, %8,7’si kararsız, %3,9’u kısmen katılıyor, %7,8’i katılmamaktadır.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” ifadesine velilerimizin %23’ü kesinlikle katılıyor, %43,9’u katılıyor, %15,8’i kararsız, %9’u kısmen katılıyor, %8,4’ü katılmamaktadır.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” ifadesine velilerimizin %26,9’u kesinlikle katılıyor, %44,8’i katılıyor, %14’ü kararsız, %7,2’si kısmen katılıyor, %7,2’si katılmamaktadır.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” ifadesine velilerimizin %34,6’sı kesinlikle katılıyor, %41,2’si katılıyor, %10,7’si kararsız, %6,9’u kısmen katılıyor, %6,6’si katılmamaktadır.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” ifadesine velilerimizin %325,4’ü kesinlikle katılıyor, %45,1’i katılıyor, %12,8’i kararsız, %10,4’ü

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” ifadesine velilerimizin %29,6’sı kesinlikle katılıyor, %46,9’u katılıyor, %7,2’si kararsız, %9,6’sı kısmen katılıyor, %6,9’u katılmamaktadır.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” ifadesine velilerimizin %34,3’ü kesinlikle katılıyor, %47,5’i katılıyor, %9’u kararsız, %6’sı kısmen katılıyor, %3,3’ü katılmamaktadır.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” ifadesine velilerimizin %20,3’ü kesinlikle katılıyor, %42,1’i katılıyor, %18,5’i kararsız, %11’i kısmen katılıyor, %8,1’i katılmamaktadır.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” ifadesine velilerimizin %19,4’ü kesinlikle katılıyor, %42,4’ü katılıyor, %13,7’si kararsız, %14’u kısmen katılıyor, %10,4’ü katılmamaktadır.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” ifadesine velilerimizin %19,1’i kesinlikle katılıyor, %37,9’u katılıyor, %20,9’u kararsız, %14,3’ü kısmen katılıyor, %7,8’i katılmamaktadır.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” ifadesine velilerimizin %20,3’ü kesinlikle katılıyor, %42,7’si katılıyor, %15,8’si kararsız, %13,1’si kısmen katılıyor, %8,1’i katılmamaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçlarımız:

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” ifadesine öğrencilerimizin %23,6’sı kesinlikle katılıyor, %40,8’i katılıyor, %16,2’si kararsız, %8,9’u kısmen katılıyor, %10,5’i katılmamaktadır.

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” ifadesine öğrencilerimizin %33,4’ü kesinlikle katılıyor, %43,3’ü katılıyor, %10,8’i kararsız, %6,7’si kısmen katılıyor, %5,7’si katılmamaktadır.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” ifadesine öğrencilerimizin %19,2’si kesinlikle katılıyor, %40,8’i katılıyor, %18,2’si kararsız, %9,2’si kısmen katılıyor, %12,7’si katılmamaktadır.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” ifadesine öğrencilerimizin %29,9’u kesinlikle katılıyor, %43’ü katılıyor, %12,4’ü kararsız, %7’si kısmen katılıyor, %7,6’sı katılmamaktadır.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” ifadesine öğrencilerimizin %18,5’i kesinlikle katılıyor, %38,5’i katılıyor, %17,2’si kararsız, %10,5’i kısmen katılıyor, %15,3’ü katılmamaktadır.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” ifadesine öğrencilerimizin %30,6’sı kesinlikle katılıyor, %40,4’ü katılıyor, %13,4’ü kararsız, %8’i kısmen katılıyor, %7,6’sı katılmamaktadır.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” ifadesine öğrencilerimizin %32,8’i kesinlikle katılıyor, %46,8’i katılıyor, %6,7’si kararsız, %6,7’si kısmen katılıyor, %7’si katılmamaktadır.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” ifadesine öğrencilerimizin %23,9’u kesinlikle katılıyor, %34,1’i katılıyor, %8,6’sı kararsız, %9,6’sı kısmen katılıyor, %23,9’u katılmamaktadır.

“Okulun içi ve dışı temizdir.” ifadesine öğrencilerimizin %20,7’si kesinlikle katılıyor, %36,9’u katılıyor, %12,7’si kararsız, %13,7’si kısmen katılıyor, %15,9’u katılmamaktadır.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” ifadesine öğrencilerimizin %23,6’sı kesinlikle katılıyor, %45,2’si katılıyor, %10,2’si kararsız, %8,3’ü kısmen katılıyor, %12,7’si katılmamaktadır.

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” ifadesine öğrencilerimizin %12,4’ü kesinlikle katılıyor, %28,7’si katılıyor, %22,3’si kararsız, %15,3’ü kısmen katılıyor, %21,3’ü katılmamaktadır.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” ifadesine öğrencilerimizin %27,4’ü kesinlikle katılıyor, %42,4’ü katılıyor, %11,5’i kararsız, %8,3’ü kısmen katılıyor, %10,5’i katılmamaktadır.

Çalışan Anketi Sonuçlarımız:

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” ifadesine çalışanlarımızın %51,2’si kesinlikle katılıyor, %47,7’si katılıyor, %6,8’i kararsız, %11,4’ü kısmen katılıyor, %2,3’ü katılmamaktadır.

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” ifadesine çalışanlarımızın %43,2’si kesinlikle katılıyor, %40,9’u katılıyor, %9,1’i kararsız, %6,8’i kısmen katılmaktadır.

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” ifadesine çalışanlarımızın %18,2’si kesinlikle katılıyor, %43,2’si katılıyor, %31,8’i kararsız, %2,3’ü kısmen katılıyor, %4,5’i katılmamaktadır.

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” ifadesine çalışanlarımızın %27,3’ü kesinlikle katılıyor, %43,2’si katılıyor, %18,2’si kararsız, %11,4’ü kısmen katılmaktadır.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” ifadesine çalışanlarımızın %20,5’i kesinlikle katılıyor, %43,2’si katılıyor, %27,3’ü kararsız, %9,1’i kısmen katılmaktadır.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” ifadesine çalışanlarımızın %25’i kesinlikle katılıyor, %47,7’si katılıyor, %13,6’sı kararsız, %11,4’ü kısmen katılıyor, %2,3’ü katılmamaktadır.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” ifadesine çalışanlarımızın %31,8’i kesinlikle katılıyor, %47,7’si katılıyor, %6,8’i kararsız, %11,4’ü kısmen katılıyor, %2,3’ü katılmamaktadır.

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” ifadesine çalışanlarımızın %25’i kesinlikle katılıyor, %34,1’si katılıyor, %29,5’i kararsız, %11,4’ü kısmen katılmaktadır.

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” ifadesine çalışanlarımızın %31,8’i kesinlikle katılıyor, %56,8’i katılıyor, %6,8’i kararsız, %2,3’ü kısmen katılıyor, %2,3’ü katılmamaktadır.

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” ifadesine çalışanlarımızın %31,8’i kesinlikle katılıyor, %47,7’si katılıyor, %13,69’sı kararsız, %4,5’i kısmen katılıyor, %2,3’ü katılmamaktadır.

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” ifadesine çalışanlarımızın %34,1’i kesinlikle katılıyor, %47,7’si katılıyor, %13,6’sı kararsız, %4,5’i kısmen katılmaktadır.

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” ifadesine çalışanlarımızın %38,6’sı kesinlikle katılıyor, %22,7’si katılıyor, %18,2’sı kararsız, %11,4’ü kısmen katılıyor, %9,1’i katılmamaktadır.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” ifadesine çalışanlarımızın %34,1’i kesinlikle katılıyor, %59,1’i katılıyor, %2,3’ü kararsız, %4,5’i kısmen katılmaktadır.

2.10. PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Milli Eğitim Bakanlığı'nın okulları güçlendirme ve iyileştirmeye yönelik politikaları mevcuttur. Okulun yerel ve ulusal mevzuata uyumlu olduğu görülmektedir.	Sık mevzuat değişiklikleri	Mevzuat değişikliklerinin takip etmek.
	Dış paydaş etkisi	Okulun yerel yönetimler ve diğer kurumlarla işbirliği içinde olduğu görülmektedir.		
EKONOMİK	Velilerin ekonomik durumu	Okulların daha iyi bir eğitim vermesi için devlet tarafından teşvikler sağlanmaktadır.	Ekonomik krizin eğitime yansması Ailelerin düşük ekonomik düzeyleri	Öğrencilere devlet ve paydaş kaynaklı burs sağlanabilir
SOSYOKÜLTÜREL	Velilerin sosyo-kültürel durumu	Ailelerin eğitime bakışı olumludur	Ailelerin sosyokültürel	Veli seminerleri

			eksiklikleri eğitime katkılarını engellemektedir.	düzenlenmelidir.
TEKNOLOJİK	Gelişen teknolojinin etkisi	Derlerin daha verimli işlenmesi için her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır	Teknoloji bağımlılığı artmaktadır	Öğrencilere teknoloji bağımlılığı üzerine seminer verilmelidir.
YASAL	Yasaların bağlayıcılığı	Üst politika belgelerine ulaşımın kolaylığı		
ÇEVRESEL	Okulun çevreye bakışı	Öğrenciler, veliler ve öğrenciler çevreye duyarlıdır.		

Tablo 18 Pestle Analizi

2.11.GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ

Cemil Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü GZFT analizi hazırlanırken paydaşlarının görüş ve önerilerini almıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır. Cemil Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü'nün GZFT analizi, MEB ve Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2023-2028 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Veliler okul çalışanlarıyla iletişim kurma konusunda genel olarak memnun.2. Veliler okulun internet sayfasını takip eder.3. Okulda güvenlik önlemleri alınıyor.4. Okulda veli görüşleri dikkate alınıyor.5. Çocuğun okula uyumu ve öğretmenleriyle ilişkisi iyi.6. Veliler E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini ve okulun internet sayfasını takip etmektedir.7. Çocuğun okulunu sevdiği ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı düşünülmektedir.8. Öğrenciler, öğretmenleriyle ve okul müdürüyle rahatlıkla iletişim kurabiliyor.9. Yöneticiler, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.10. Duyuruların zamanında ve eksiksiz iletilmesi sağlanmaktadır.	<ol style="list-style-type: none">1. Okul duyuruları zamanında ve etkili bir şekilde iletiliyor.2. Rehberlik hizmeti yeterli düzeyde.3. Öğretmenler yeniliğe açık ve çeşitli yöntemler kullanıyor.4. Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.5. Öğretmenler yeniliğe açıktır ve derslerde çeşitli yöntemler kullanırlar.6. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılıyor.7. Yöneticiler, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.8. Çalışanlar kendi alanlarındaki yenilik ve gelişmeleri takip etmektedir.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulda öğrenci veli görüşleri dikkate alınmaktadır.2. Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedir.3. Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.4. Karar alma süreçlerinde çalışanların katılımı yüksektir.5. Çalışanlar kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir.6. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.7. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.8. Okul, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.9. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşmaktadır.10. Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.11. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler ve okul müdürü ile iletişim her zaman verimli olmayabilir. 2. Öğrencilerin öneri ve isteklerinin her zaman dikkate alınmadığı görülebilir. 3. Okul kantininde satılan malzemeler her zaman sağlıklı ve güvenli olmayabilir. 4. Çalışanlar, kendilerinin gelişimi için daha fazla fırsatın olması gerektiğini düşünmektedir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun teknik araç ve gereçleri yeterli düzeyde değil. 2. Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. 3. Öğretmenlerin yeniliğe açıklığı ve derslerde çeşitli yöntemler kullanmaları her zaman yeterli olmayabilir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterli değildir. 2. Teneffüslerde öğrencilerin ihtiyaçları tam olarak karşılanamamaktadır. 3. Çalışanlar, kendilerini okulun yönetiminde yeterince temsil etmediklerini düşünmektedir. 4. Ödüllendirmede adillik, tarafsızlık ve objektiflik her zaman sağlanamamaktadır.

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Veli katılımını artıracak uygulamalar yapılabilir. 2. Okulun fiziki altyapısını iyileştirmek için yeni yatırımlar yapılabilir. 3. Öğretmenlerin ve okul müdürünün öğrencilere daha yakın olması sağlanabilir. 4. Rehberlik servisinin daha etkin kullanılması sağlanabilir. 5. İletişim ve duyuruların daha etkili hale getirilmesi için çalışmalar yapılabilir. 6. Okulun yerelde ve toplum üzerinde daha fazla olumlu etki bırakması için çalışmalar yapılabilir. 7. Okul-aile işbirliğinin güçlendirilmesi ile çalışan memnuniyeti ve okul başarısı artırılabilir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeni eğitim teknolojileri ve yöntemlerinin kullanılması sağlanabilir. 2. Okulun fiziki ortamı iyileştirilebilir. 3. Sanatsal ve kültürel faaliyetler çeşitlendirilebilir. 4. Öğrencilerin okula ve eğitime katılımını artırmak için yeni projeler ve etkinlikler geliştirilebilir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek için yeni programlar ve eğitimler düzenlenebilir. 2. Öğrencilerin okula ve okul yönetimine daha fazla katılımı sağlanabilir. 3. Okul kantininde satılan malzemelerin daha sağlıklı ve güvenli olması sağlanabilir. 4. Çalışanların katılımını daha da artırmak için çalışmalar yapılabilir. 5. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler daha da zenginleştirilebilir. 6. Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik etme konusundaki çalışmaları daha da artırılabilir. 7. Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin daha da iyileştirilmesi için çalışmalar yapılabilir.

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Veli memnuniyetinin azalması, okulun itibarını zedeleyebilir. 2. Öğrencilerin okula ve okul yönetimine olan güveninin azalması. 3. Rekabetin artması nedeniyle öğrencilerin okuldan ayrılma riski artabilir. 4. Dış çevredeki olumsuz gelişmeler, okulun işleyişini olumsuz etkileyebilir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun başarısının düşmesi, velilerin okula olan güvenini sarsabilir. 2. Öğretmenlerin yeniliğe açıklığının ve derslerde çeşitli yöntemler kullanmalarının azalması. 3. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlere olan ilginin azalması. 4. Çalışanların kendilerini geliştirmek için yeterli imkânlarla sahip olmaması kurumsal performansı olumsuz etkileyebilir. 5. Okulun teknik araç ve gereçlerinin yetersiz olması eğitim kalitesini düşürebilir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun fiziki koşullarının yetersizliği 2. Okulda yaşanan disiplin sorunları, öğrencilerin okula olan bağlılığını olumsuz etkileyebilir. 3. Ödüllendirmede adillik, tarafsızlık ve objektiflik sağlanamaması çalışan motivasyonunu düşürebilir. 4. Çalışanların kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmemesi kurumsal bağlılığı azaltabilir.

Tablo 19 GZFT Analizi

2.12. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz ilçe merkezindedir ancak etrafının inşaat alanı olması tehlike arz etmektedir. Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Çevre güvenliğinin sağlanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz Fatih Projesi kapsamındadır. Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Akıllı tahta yazılımlarının güncel tutulması.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kurumlarının dostu uygulamaları benimsemesi yönünde MEB tarafından oluşturulan politikaların

	<ul style="list-style-type: none">• Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi• Tasarruf tedbirlerinin etkisi• Teknolojinin hızlı gelişimi	<ul style="list-style-type: none">• izlenmesi, uygulanması• Milli ve manevideğerlerin öncelendiği kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi• Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması
--	---	---

Tablo 20 Tespitler ve İhtiyaçlar

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Cemil yıldırım Ortaokulu; MİLLİ VE EVRENSEL DEĞERLERE BAĞLI, YENİLİKLERE AÇIK, YAŞAM BOYU ÖĞRENEN, DÜŞÜNCELERİNİ DOĞRU İFADE EDEBİLEN, ÇEVREYE DUYARLI, DÜRÜST, PAYLAŞIMCI, KENDİSİNE GÜVENEN MUTLU GENÇLER YETİŞTİRMEK.

VİZYONUMUZ

BÖLGENİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA, MESLEKİ VE AKADEMİK ALANLARDA BİLİNÇLİ BİREYLER YETİŞTİREN, GÜVENİLİR, ÖNCÜ VE ÖRNEK BİR OKUL OLMAK.

TEMEL DEĞERLER

Adil Olmak: Görevlendirme, değerlendirme ve hizmet sunumunda hak temelli hareket eder.

Bilimsellik: Çalışmalarını bilimsel verilere dayalı olarak yapar.

Çevrecilik: Çevreye duyarlı ve çevrenin gelişimine katkı sunma sorumluluğu ile hareket eder.

Çocuğun Yüksek Yararı: Çalışmalarında çocuğun yüksek yararını gözetir.

Hesap Verebilirlik: Faaliyetlerinde hem mali hem de içerik bakımından başta çocuklar ve aileleri olmak üzere ilgili kişi ve kurumlara hesap verir.

İş Birliği: Çalışanlar, birlikte iş yapabilme, dayanışma ve paylaşma ruhu ile hareket eder.

Katılımcılık: Paydaşlar; karar alma, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde yer alır.

Pozitif Ayrımcılık: Çalışmalarda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapılır.

Şeffaflık: Mevzuatlarla paylaşımı sınırlandırılmış veri ve bilgiler dışındaki her türlü bilgi paylaşılır.

Toplumsal Cinsiyete Duyarlılık: Çalışmaları toplumsal cinsiyete duyarlıdır.

Yenilikçilik: Hizmet sunumunun niteliğini artırmak için yeni fikirler geliştirir ve uygular.

Etik İkelere Bağlılık: Tüm kurum paydaşları evrensel etik ilkelere bağlı olarak hareket eder.

3.2. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ 1

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

AMAÇ 2

Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.1

Sosyal ve kültürel faaliyetlerle öğrencilerin okula bağlılığı arttırmak

Hedef 2.2

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

AMAÇ 3

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1

Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 3.3.

Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

3.3. AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	4	3	2	1	0	0
PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	15	14	13	12	10	5
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmeni							
Riskler	Velilere ulaşılamaması							
Stratejiler	<p>S1 .Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S2.Öğrencilerle ilgili devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.</p> <p>S4.Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.</p> <p>S5.Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabacaktır.</p> <p>S6.Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar, işbirlikleri artırılabacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	3.426.215							
Tespitler	Bazı velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda bilinçsiz olmaları							
İhtiyaçlar	Veli Seminerleri							

Tablo 21 Amaç 1 Hedef 1.1

TEMA:	Eğitim-Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerle öğrencilerin okula bağlılığı arttırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	46,67	50	55	60	65	70
PG 2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	23,42	30	35	40	45	50
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler kurulu							
Riskler	Öğrencilerin isteksizliği							
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modölünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	3.427.243							
Tespitler	Yoğun ders müfredatı sebebiyle istenen düzeyde katılımın sağlanamaması							
İhtiyaçlar	Faaliyetlerin yararlılığının anlatılacağı öğrenci seminerleri							

Tablo 22 Amaç 2 Hedef 2.1

TEMA:	Eğitim-Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Yıl sonu puanı ortalamaları	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	80	82	86	88	90	92
		Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	82	86	88	90	92	95
		Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	81	83	86	89	92	94
		Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	85	87	89	92	94	96
		Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	78	80	83	87	90	92
PG 2.2.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	18	20	22	26	30	
PG 2.2.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	1	2	3	4	5	6	
PG 2.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	11	15	18	20	22	25	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları								
Riskler	Öğrencilerin motivasyon eksiklikleri								

Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	3.427.243
Tespitler	Öğrenciler sosyal medyanın ve sosyal çevrenin olumsuz etkisiyle derslere motive olamamaktadır.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin motivasyon eksikliklerini gidermek için velilerle işbirliği yapmak

Tablo 23 Amaç 2 Hedef 2.2

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)	50	1	2	3	4	5	6
PG 3.1.2	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	1	2	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM, Zümre başkanlar, Belediye Başkanlığı							
Riskler	Ekonomik kriz							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Alt yapı ve fiziksel donanım eksikliği bulunan alanlar tespit edilecek ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	3.427.929							
Tespitler	Ekonomik kriz vb. durumlar yapılmak istenen yatırımları erteletmektedir.							
İhtiyaçlar	Paydaşlarla güçlü iletişim içinde olmak							

Tablo 24 Amaç 3 Hedef 3.1

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	48	49	50	51	52	53	
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	4	4	4	4	4	4	
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve eTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal	10	12	15	16	17	18	20
		Uluslararası	4	1	2	3	4	5	6
		eTwinning	6	0	2	3	4	5	6
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	1	2	3	4	5	6	
PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	9	10	11	12	13	14
		Doktora	20	0	0	0	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üniversiteler								
Riskler	Öğretmenlerin zaman bulamaması								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar								

	yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	3.427.929
Tespitler	Öğretmenler mesleki gelişimleri için yeterli bütçe ve zaman ayıramamaktadır.
İhtiyaçlar	Üniversitelerle görüşülerek öğretmenler eğitimleri için uzman temin edilebilir

Tablo 25 Amaç 3 Hedef 3.2

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı	30	12	15	16	20	22	25	
PG 3.3.2	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	0	2	3	5	5	6	
PG 3.3.3	eTwinning faaliyetleri	Avrupa Kalite etiketi	15	0	1	2	3	4	5
PG 3.3.4	kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Ulusal Kalite Etiketleri	15	0	1	2	3	4	5
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	20	15	20	22	24	26	30	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerin ve öğretmenlerin isteksizliği								
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3.Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	3.427.929								

Tespitler	Öğrenciler ve öğretmenler bu tür faaliyetlerde ödüllendirme sisteminin yetersizliği sebebiyle katılımda isteksiz oluyorlar.
İhtiyaçlar	Etkin ödüllendirmeyle geliştirilecek motivasyon

Tablo 26 Amaç 3 Hedef 3.3

3.4. MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe (Personel Maaşlar ve Ödenek) + OAB + Kantin	20.565.517	27.557.793	37.478.598	60.340.543	85.683.571	231.626.022
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	20.565.517	27.557.793	37.478.598	60.340.543	85.683.571	231.626.022

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	3.426.215	4.591.128	6.243.934	10.052.734	14.274.883	38.588.895
Hedef 1	3.426.215	4.591.128	6.243.934	10.052.734	14.274.883	38.588.895
AMAÇ 2	6.854.487	9.185.012	12.491.617	20.111.503	28.558.334	77.200.953
Hedef 1	3.427.243	4.592.506	6.245.808	10.055.752	14.279.167	38.600.477
Hedef 2	3.427.243	4.592.506	6.245.808	10.055.752	14.279.167	38.600.477
AMAÇ 3	10.284.815	13.781.652	18.743.047	30.176.306	42.850.354	115.836.174
Hedef 1	3.427.929	4.593.425	6.247.058	10.057.763	14.282.023	38.608.197
Hedef 2	3.427.929	4.593.425	6.247.058	10.057.763	14.282.023	38.608.197
Hedef 3	3.427.929	4.593.425	6.247.058	10.057.763	14.282.023	38.608.197
AMAÇ TOPLAM	20.565.517	27.557.793	37.478.598	60.340.543	85.683.571	231.626.022

Tablo 27 Maliyetlendirme

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. Cemil Yıldırım Ortaokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Değerlendirmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Cemil Yıldırım Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

4.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Cemil Yıldırım Ortaokul Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Cemil Yıldırım Ortaokul Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Cemil Yıldırım Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez

Yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, Strateji bölümü tarafından tüm bölümlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji bölümü tarafından tüm bölümlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, okul müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

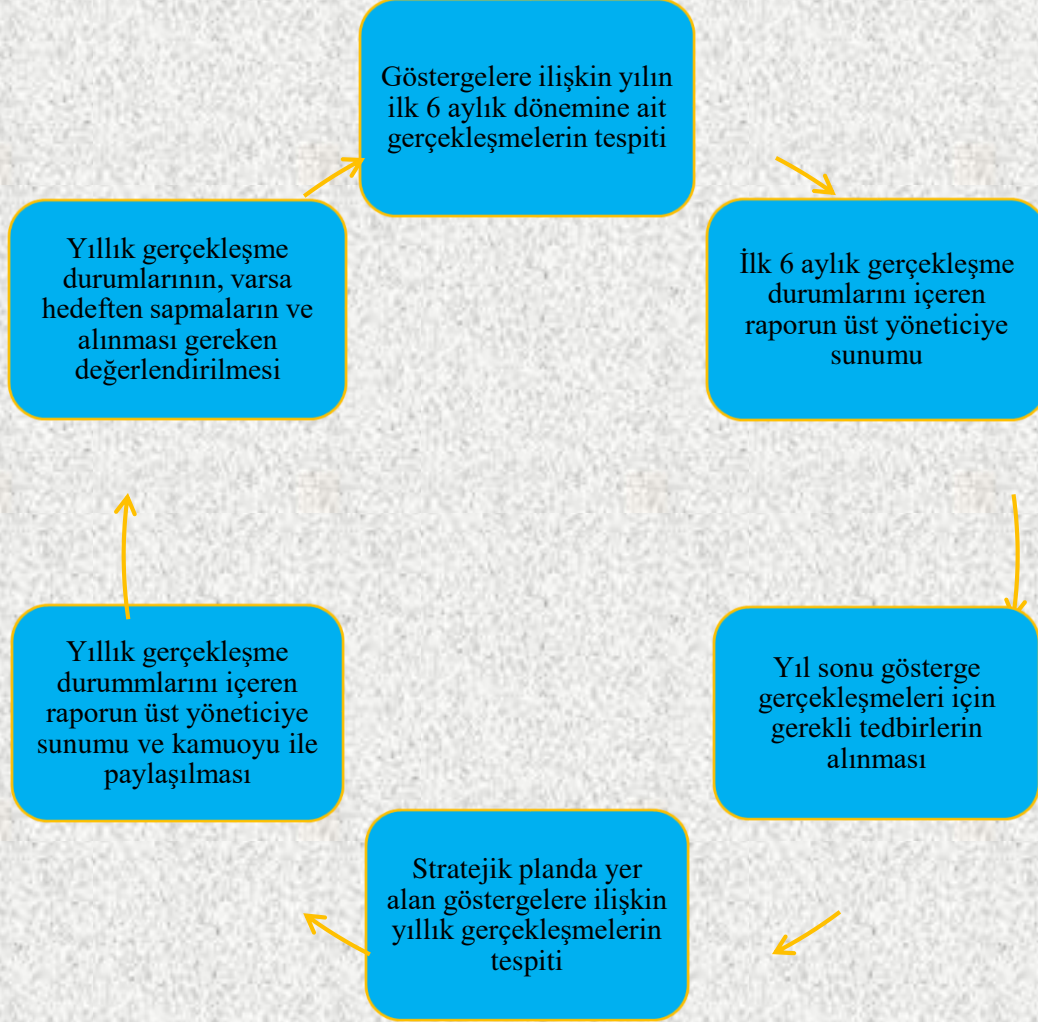
2024-2028 STRATEJİK PLAN İZLEME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>1. Strateji bölümü tarafından diğer bölümlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</p> <p>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması.</p>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>1. Strateji bölümü tarafından diğer bölümlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>2. Okul Müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge</p>	Tüm yıl

		hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	
--	--	---	--

Tablo 28 2024-2028 Stratejik Plan İzleme Takvimi

Cemil Yıldırım Ortaokul Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model Şeması



4.3 STRATEJİK HEDEFLER VE EYLEMLER

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	1.	S1 .Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmeni
		2.	S2.Öğrencilerle ilgili devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmeni
		3.	S3.Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmeni
		4.	S4.Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmeni
		5.	S5.Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı arttırılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
		6.	S6.Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar, işbirlikleri arttırılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmeni

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Sosyal ve kültürel faaliyetlerle öğrencilerin okula bağlılığı arttırmak	7.	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri Kulüp Danışman Öğretmeni
		8.	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri Kulüp Danışman Öğretmeni
		9.	S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler
		10.	S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler
		11.	S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Öğretmenler
		12.	S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler
		13.	S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler
		14.	S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		15.	S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		16.	S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	17.	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		18.	S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	İlgili Branş Öğretmenleri
		19.	S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Türkçe Öğretmenleri Tüm Öğretmenler
		20.	S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSALKAPASITE	Stratejik Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	21.	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		22.	S2 Alt yapı ve fiziksel donanım eksikliği bulunan alanlar tespit edilecek ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	23.	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı
		24.	S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı
		25.	S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	MEB	Müdür Müdür Yardımcısı
		26.	S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Mudur	Müdür Yardımcısı
		27.	S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3 Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılabacaktır.	28	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı
		29	S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı
		30	S3. Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler